

Titel

Thema:	Excel als Organisationswerkzeug der Sprachlernberatung
Veranstaltungsnummer:	2611P2101

Inhalt/Beschreibung

Beschreibung und didaktische Gestaltung:	Fester Teilnehmerkreis
Schwerpunkte/Rubrik:	Sprachbildung

Allgemeine Informationen

Fächer / Berufsfelder:	- Sprachförderung
Zielgruppen:	- Sprachlernberaterinnen / Sprachlernberater
Schularten:	- Sekundarstufe I, Sekundarstufe II, Gymnasium
Veranstaltungsart:	Seminar
Gültigkeitsbereich:	Hamburg
Leitung:	Cordula Schurig, Landesinstitut für Qualifizierung und Qualitätsentwicklung in Schulen
Dozenten:	Jessica Maier, Lise-Meitner-Gymnasium

Weitere Hinweise

Zusatzinformationen:	In der Sprachlernberatung fallen zahlreiche Daten an: Förderbedarfe, Rechtschreibergebnisse, Prozenträge, Fristen für Anträge etc. Diese Fortbildung zeigt, wie Excel als einfaches, alltagstaugliches Werkzeug genutzt werden kann, um diese Informationen strukturiert zu erfassen, übersichtlich aufzubereiten und effizient im Kollegium zu teilen. Im Mittelpunkt steht nicht die komplexe Tabellenkalkulation, sondern ein praxisnaher, niedrigschwelliger Zugang zu Excel: Wie lassen sich Daten so anlegen, dass sie schnell verständlich sind? Wie können Filter, einfache Formeln und Übersichten dabei helfen, den Überblick zu behalten? Wie kann ich automatisch SCHNABEL-Codes generieren? Die Teilnehmenden arbeiten an konkreten Beispielen aus der Sprachlernberatung und lernen, wie sie ihre bestehenden Listen und Dokumentationen vereinfachen, vereinheitlichen und für Absprachen im Kollegium nutzbar machen können. Schwerpunkte der Fortbildung: - sinnvolle Strukturierung von Daten in Excel (z. B. Testergebnisse, Prozenträge, Listenführung) - übersichtliche Aufbereitung durch Filter, Markierungen und einfache Auswertungen - Reduktion von Doppelarbeit durch klare Tabellenstrukturen - Möglichkeiten des Teilens und Zusammenarbeit im Kollegium - praktische Tipps für einen datenschutzbewussten Umgang
----------------------	--

Die Fortbildung richtet sich an Sprachlernberatungen, die Excel ohne Vorkenntnisse oder mit Grundkenntnissen effizient und zeitsparend im schulischen Alltag einsetzen möchten.

Teilnahmevoraussetzung ist ein digitales Endgerät mit Microsoft Excel (bitte keine Alternativen!)

Excel wird als digitales Tool vorgestellt.

Anbieter

Anbietername:	Landesinstitut für Qualifizierung und Qualitätsentwicklung in Schulen
Anbieteranschrift:	Felix-Dahn-Straße 3 und Weidenstieg 29, 20357 Hamburg
E-Mail-Adresse:	tis@li-hamburg.de

Termin

Termin:	18.02.2026 16:00 bis 18:00 Uhr
Dauer:	2 Zeitstunden

Veranstaltungsort

Veranstaltungsort:	Lise-Meitner-Gymnasium, Knabeweg 3 -, 22549 Hamburg
--------------------	---