

Kompetenzbereiche in Moodle

Online-Seminar Nr.	Kompetenzbereiche / Themen	
	Grundlagen 1: Mit dem LMS Moodle Unterrichtsmaterialien bereitstellen und Inhalte gestalten.	
	Voraussetzungen	
1	G1.1 Kurs beantragen, erste Einstellungen vornehmen G1.2 SuS und KuK im Kurs verwalten (Einschreibungen, löschen) G1.3 Kurs ansprechend gestalten	KEINE
2	G1.4 Datei oder mehrere Dateien (Verzeichnis) in die Kursseite einfügen G1.5 Arbeitsmaterial ansprechend über den Texteditor (Textfeld, Textseite) einpflegen G1.6 Youtube(u.a.)-VIDEOS in den Moodle-Kurs einbinden	Nutzerlogin für lms.lernen.hamburg eigenen Kurs / Spielwiese
	Grundlagen 2: Mit dem LMS Moodle Schüleraktivität initiieren und Lernprozesse begleiten.	
3	G2.1 Aktivität: AUFGABE zur Abgabe von Aufgaben / Korrektur und Leistungsbewertung	G1 (G1.1 - G1.6)
4	G2.2 Aktivität: FEEDBACK für Abfrage, Rückmeldung u. a. G2.3 Aktivität: ABSTIMMUNG für kurze Entscheidungen mit SuS G2.4 KALENDER mit den SuS einrichten und einsetzen	G1 (G1.1 - G1.6)
	Grundlagen 3: Mit dem LMS Moodle Kommunikationsprozesse initiieren und in Lernprozesse einbinden.	
5	G3.1 Videokonferenzen mit dem BIGBLUEBUTTON G3.2 Nutzung des Messengersystems bei Moodle G3.3 Aktivität: FORUM zur Kommunikation mit SuS	G1 (G1.1 - G1.6)
	Grundlagen 4: Mit dem LMS Moodle Unterrichtssequenzen mit KuK gemeinsam erstellen, teilen und nutzen	
6	G4.1 SHARINGCART zum Kopieren von Aktivitäten nutzen G4.2 Kurse/Kursteile importieren /Vorlagenkurse nutzen G4.3 Sicherungsdateien für Kurse erstellen und wiederherstellen	G1 (G1.1 - G1.6)
	Vertiefung COACH: Mit dem LMS Moodle erweiterte Schüleraktivität initiieren und Kooperation und Feedback fördern.	
7	C1 VORAUSSETZUNGEN für Aktivitäten einrichten C2 Aktivitäten abhaken und nachverfolgen C3 FORTSCHRITTSLISTE zur Aktivitätsverfolgung einbinden	G1 (G1.1 - G1.6) eigenen "aktiven" Kurs mit SuS wünschenswert G2/G3 od. G4
8	C4 GRUPPEN erstellen C5 OnlyOffice als kollaborative Aktivität nutzen C6 externe Tools (Zumpad / Cryptpad / Learningapps / kahoot) in Moodle nutzen	Siehe MK 7
9	C7 LEKTIONEN für SuS erstellen C8 Aktivität: GLOSSAR mit SuS einsetzen	Siehe MK 7
10	C9 Aktivität: WIKI mit den SuS einführen und SuS im Projekt nutzen lassen	Siehe MK 7
11	C10 Aktivität DATENBANK für komplexeren Austausch von Daten und Informationen	Siehe MK 7
folgt	C11 Aktivität: GEGENSEITIGE BEURTEILUNG für SuS/SuS-Rückmeldungen	Siehe MK 7
folgt	C12 Block: Exabis E-Portfolio einrichten und als SuS pflegen /Mahara	Siehe MK 7
	Vertiefung QUIZMASTER: Mit dem LMS Fragenkataloge nutzen und Fragen in Wissenstests zur Verfügung stellen und verwalten	
12	Q1 Erste FRAGETYPEN (TEIL 1): Multiple Choice, Wahr/Falsch	G1 (G1.1 - G1.6) wünschenswert G2/G3 od. G4
13	Q2 Die FRAGENSAMMLUNG: Das "Lager" und seine Regale, die KATEGORIEN Q3 FRAGENPOOL in Vorlagenkursen mit KuK strukturiert anlegen und verwalten	Siehe MK 8 + Q1
14	Q4 FRAGETYPEN (TEIL 2): Zuordnung, Freitext, Kurzantwort	Siehe MK 8 + Q1
15	Q5 FRAGETYPEN (TEIL 3): Numerisch, und Drag&Drop auf Text	Siehe MK 8 + Q1
16	Q6 FRAGENTYPEN (TEIL 4): Drag&Drop auf Bild; Lückentextauswahl	Siehe MK 8 + Q1
folgt	Q7 Fragentypen (Teil 5): Berechnen, Multiple Choice berechnen	Siehe MK 8 + Q1
17	Q8 LEARNINGAPP.ORG: Tests für Selbstlernphasen in Moodle einbinden	Siehe MK 8
folgt	Q9 Einführung in die Fragenformate von H5P: Multiple Choice	Siehe MK 8
	Vertiefung KEYUSER: Nutzer- und Kursverwaltung für das lms.lernen.hamburg	
nach Bedarf	K1 Nutzer in Moodle importieren K2 Kurse und Kursbereiche erstellen und verwalten	gern G1
nach Bedarf	K3 SuS und LuL über unterschiedliche EINSCHREIBEMETHODEN in Kurse einschreiben K4 LuL und SuS in GLOBALE GRUPPEN verwalten	gern G1
	Vertiefung VIDEOTEACHER: Videos selber erstellen und bearbeiten	
folgt	V1 Ein Video auf Youtube (nicht für alle sichtbar) hochladen V2 Ein Video schneiden (z. B. mit Shortcut)	keine