

Themen-Checkliste für Mitarbeitergespräche	Möchte ich besprechen
<b>1. Aufgaben und Arbeitsumfeld</b>	
<b>Arbeitsziele</b> Besteht Klarheit über Ziele und Prioritäten innerhalb des Aufgabenbereichs? Konnten bzw. können die vereinbarten Arbeitsziele erreicht werden?	
<b>Arbeitsanforderungen</b> Gibt es Unter- oder Überforderungen? Wenn ja, in welchem Bereich?	
<b>Arbeitszufriedenheit</b> Welche Aufgaben gelingen besonders gut, welche bereiten Schwierigkeiten?	
<b>Arbeitsergebnisse</b> Wie zufrieden sind Sie mit den Arbeitsergebnissen (Menge und Qualität)?	
<b>Arbeitsoptimierung</b> Gibt es Ideen für Veränderungen im aktuellen Arbeitsbereich? Wenn ja, welche?	
<b>Aufgabenzuschnitt</b> Ist die Zusammenarbeit mit Kollegen und Dritten geklärt und sinnvoll sinnvoll? Was wäre noch zu klären?	
<b>Was</b>	<b>Was</b>
<b>Vereinbarkeit von Beruf und Familie</b> Sollten Arbeitszeit, -abläufe oder Absprachen verändert werden? Wie?	
<b>Sonstiges</b> Bitte hier einfügen.	
<b>2. Führung und Zusammenarbeit</b>	
<b>Handlungs- und Entscheidungsspielräume</b> Besteht Klarheit über Handlungs- und Entscheidungsspielräume? Was sollte noch geklärt werden?	
<b>Delegation</b> Werden Aufgaben klar, realistisch und fachlich angemessen delegiert? Was sollte noch geklärt werden?	
<b>Mitwirken an Entscheidungen</b> Werden fachliche Entscheidungen miteinander diskutiert und abgestimmt?	
<b>Information, Gesprächsbereitschaft</b> Werden wichtige Informationen wechselseitig gegeben? Kann Relevantes ausreichend miteinander besprochen werden?	
<b>Rückmeldungen</b> Sind die gegenseitigen Rückmeldungen ausreichend? Wird durch offene und rechtzeitige Rückmeldungen die Qualität der Ergebnisse sichergestellt?	
<b>Rückhalt und Unterstützung</b> Welches Bedürfnis gibt es an Unterstützung und Loyalität? Ist beides im ausreichenden Maße vorhanden?	
<b>Anerkennung und Kritik</b> Werden Stärken und Schwächen gleichermaßen gesehen? Werden Leistungen ausreichend gewürdigt? Wird Kritik konstruktiv geäußert und angenommen?	

Einräumen von Präsentationsmöglichkeiten Bestehen ausreichende Möglichkeiten, sich und das eigene Leistungsvermögen zu zeigen (z. B. durch Vorträge, Schulungen, Veröffentlichungen etc.)?	
Kommunikation Können auch schwierige Themen angesprochen werden? Was sollte noch geklärt werden?	
Führungsaufgabe der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters Sonstiges Bitte hier einfügen.	
<b>3. Veränderungs- und Entwicklungsperspektiven</b>	
Entwicklungsbedarfe Gibt es Kompetenzen, die zur besseren Aufgabenerledigung erweitert werden sollten? Welche Unterstützungsbedarfe gibt es?	
Potenziale Gibt es Fähigkeiten, die stärker als bisher in die Arbeit einfließen könnten?	
Wünsche und Erwartungen für Veränderungen Z. B. Mitarbeit in Projekten, Arbeitszeitregelungen, Mobilität, berufliche Entwicklung	
Sonstiges Bitte hier einfügen	

*Bitte beachten Sie, dass dies keine abschließende Liste ist! Die Fragen sollen Ihnen helfen, zu klären, welche Themen Sie besprechen möchten.*